



**REGULAMIN PRZYZNAWANIA POMOCY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
POMOCY POKRZYDZONYM ORAZ POMOCY POSTPENITENCIARNEJ
realizowanej przez Caritas Diecezji Kieleckiej**

§ 1

Dokument zawiera zasady, zwane dalej „Zasadami” pomocy materialnej, rzeczowej, udzielanej przez: Caritas Diecezji Kieleckiej, Ośrodek Pomocy dla Osób Pokrzywdzonych Przepęstwem, na cele, zgodne z założeniami projektu realizowanego, ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej i środków własnych Caritas

1. Adresatami niniejszej pomocy ze strony Caritas, mogą być wyłącznie Osoby Pokrzywdzone przepęstwem, oraz Członkowie ich rodzin, zwani dalej Beneficjentami.
2. Pomoc udzielna w Ośrodku Pomocy dla Osób Pokrzywdzonych Przepęstwem w Kielcach ul. Urzędnicza 7b, oraz w punktach terenowych.
3. Rodzaje udzielanej pomocy:
 - a. pomoc prawna w tym alternatywne rozwiązywanie konfliktów (mediacje)
 - b. pomoc psychologiczna
 - c. pomoc materialna
4. Formy udzielania pomocy materialnej:
 - a. pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych,
 - b. pokrywanie kosztów zakupu odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej,
 - c. pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych, lekarstwa w zakresie: w którym lek nie podlegałby refundacji lub w części w której nie jest refundowany, wyrobów medycznych w tym materiałów opatrunkowych, przedmiotów ortopedycznych, oraz środków pomocniczych w zakresie niezbędnym w procesie leczniczym, doznanego uszczerbku na zdrowiu wynikającego z przepęstwa lub jego następstw, przy czym nie pokrywa się tych kosztów jeżeli mogą być one pokryte na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, chyba że otrzymanie tych świadczeń jest niemożliwe, albo napotyka na szczególne,



- d. Pokrywanie kosztów związanych z kształceniem, w szkołach publicznych, w tym w ramach indywidualnego nauczania, a także w przypadku realizacji obowiązku szkolnego, lub obowiązku nauki poza szkołą, odpowiednio do wieku i potrzeb edukacyjnych osób uprawnionych,
 - e. organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielania schronienia,
 - f. finansowanie okresowych dopłat do bieżących zobowiązań czynszowych, i opłat za energię ciepłą, energię elektryczną, gaz, wodę, opał, odbiór nieczystości stałych i płynnych za lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, do którego osoba uprawniona posiada tytuł prawny, proporcjonalnie do liczby osób stale zamieszkujących w tym lokalu lub domu,
 - g. finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu związanych z uzyskiwaniem świadczeń uregulowaniem świadczeń,
 - h. finansowanie kosztów zorganizowanego wyjazdu uprawnionego małoletniego.
5. Caritas OPdOPP oraz beneficjent nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów (w tym podatków i innych opłat) związanych z udzieleniem pomocy materialnej – na zasadach obowiązujących w pomocy społecznej.
6. Pomoc udzielana przez OPdOPP jest pomocą bezpłatną i kompleksową, beneficjent może korzystać z kilku form pomocy.

§ 2

Procedura udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

1. Pomoc Pokrzywdzonemu będzie udzielana na wniosek uprawnionego lub z inicjatywy Ośrodka. Może to nastąpić po spełnieniu poniższych warunków:
 - a. wypełnienie przez Pokrzywdzonego lub osobę pierwszego kontaktu w sposób kompletny wniosku o udzieleniu pomocy;
 - b. przedłożenie przez pokrzywdzonego dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku, a w przypadku ich braku, przeprowadzenie przez podmiot pogłębionego wywiadu, w celu uprawdopodobnienia faktu pokrzywdzenia przestępstwem;



Caritas Diecezji Kieleckiej

- c. wyrażenie przez pokrzywdzonego zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podjęcie przez Caritas OPdOPP, kontaktu z innymi podmiotami, organami i instytucjami;
 - d. zapoznanie się z regulaminem,
 - e. rozpoznanie przez koordynatora projektu sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc;
 - f. podjęcie przez Dyrektora Caritas lub koordynatora projektu decyzji w sprawie, a udzielenia pomocy;
 - g. zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji, dotyczącej udzielania lub odmówienia pomocy;
 - h. zawiadomienie o przyznawaniu pomocy instytucji do której zostanie przekazana pomoc dla beneficjenta (jeżeli dotyczy);
 - i. realizacja przyznanych świadczeń, poprzez przekazanie środków finansowych na konto instytucji świadczącej usługę na rzecz Beneficjenta lub dostarczenie mu pomocy rzeczowej lub wypłata gotówki w formie zwrotu poniesionych kosztów.
2. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną konieczne jest przedłożenie dokumentów potwierdzających źródła i wysokość dochodów lub ich brak.
 3. OPdOPP Caritas ma prawo podjąć kontakt z innymi podmiotami świadczącymi pomoc ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej oraz z innymi organami i instytucjami np. Policja, sądy, ośrodki pomocy społecznej celem weryfikacji przedstawionych okoliczności oraz właściwego rozpatrzenia wniosku.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożonym wnioskiem. Osoba, która wykorzystwała otrzymaną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem, jest zobowiązana do zwrotu równowartości uzyskanej pomocy.
2. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc w Caritas OPdOPP, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
3. Od decyzji Dyrektora Caritas i Koordynatora projektu nie przysługuje odwołanie. Decyzja ta jest ostateczna i nie stanowi decyzji w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.



Caritas Diecezji Kieleckiej

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

4. W szczególnych w przypadkach nieopisanych w regulaminie Caritas OPdOPP zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na szczególnych zasadach.
5. Caritas OPdOPP zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy z podaniem uzasadnienia.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Dyrektor Caritas.
7. Oryginały dokumentów na podstawie których przyznana zostanie pomoc są przechowywane w siedzibie realizatora projektu.

Kielce 20 stycznia 2016 r.

Zatwierdzam

Zatwierdzam

Ks. STANISŁAW SŁOWYK
Dyrektor Caritas Kieleckiej